

## 대전마케팅공사 직원 공개채용 공고

대전마케팅공사 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2018. 8. 6.

대전마케팅공사 사장

### 1 채용 인원

○ 인 원 : 3명

○ 직급(직위) 및 주요업무

직급 및 직위	인원수	업무분야	비고
7급	1	기록물관리 운전원	- 공사 기록물관리 - 사장 수행비서(운전포함)
	1	전시기획	- 신규전시회 발굴 - 전시사업계획 수립 및 전시회 운영 - 수행비서 지원(필요시에 한함)
공무직	1	경비, 보안	- 시설물 보안 및 관리

## 2 자격 요건

### ○ 지원자격

- 성별, 학력 제한이 없으며, 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 공사 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 7급 : 공고일 기준 청년(만19세이상 34세 이하)에 해당하는 자

※ 청년고용특별촉진법 및 고용연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한법률에 의거

### ○ 분야별 지원자격

직급별	채 용 자 격						
7급 기록물관리 운전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자이거나</li> <li>· 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람</li> <li>나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람</li> </ul> </li> <li>· 1종보통 운전면허 소지하고 운전경력 2년 이상자(무사고, 보험운전이력)</li> </ul>						
7급 전시기획	영어	TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS-S	TOEIC-S	비고
		700	850	99	62	140	해외 활동(MICE유치활동)이 원활한 수준의 영어 말하기, 듣기 쓰기 능력 소유
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1종보통 운전면허 소지하고 운전 이력 2년 이상 자</li> </ul>						
공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당사항 없음</li> </ul>						

## 3 근무 조건 : 일반직 7급, 공무직 공사 규정 적용

### ○ 신 분

- 7급 : 일반직, 공무직 : 무기계약직

### ○ 처 우

- 인사 및 보수 등은 공사 규정에 준함
- ※ 년 보수 예상 : 7급 약26백만원, 공무직 약 22.4백만원

## 채용심사 기준 및 절차

구분	내 용	비고
서류심사	7급 : 자격요건 충족여부 확인(Pass / Fail) 공무직 : 서류심사(3배수 선발)	



필기시험 (7급)	분야	시험과목	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 선발대상 : 매과목 40점 이상자 중 전과목 평균 60점 이상자 중에서 고득점자 순으로 3배수 선발</li> <li>※ <u>전문기관 대행(출제, 인쇄, 봉인, 감독, 채점 및 결과)</u></li> <li>※ 가점 : 60점 이상자에 한함</li> </ul>
	7급 (기록물, 운전원)	기록물관리학개론(25문항) NCS 직무능력시험	
7급 (전시기획)	마케팅론(50%), 전시산업론(50%)(25문항) NCS 직무능력시험		
인적성검사 (공통)	서류, 필기시험 합격자에 한하여 인성검사 실시 (면접참고자료)		



면접전형	면접 평정요소(직무수행능력, 직업기초능력)에 의한 시험위원의 심사	
	시험위원 평가점수 합계로 최고득점자 순 합격자 선발	

※ 임용등록 및 신체검사 후 신원조사 완료 후 임용

※ 동점자 처리기준 : 취업보호대상자, 필기시험, 서류전형 순

○ 가점 : 전형의 각 단계별 아래와 같이 가점

구분	만점의 10% 가산	만점의 5% 가산	비고
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	
독립유공자에우에 관한 법률 제16조	가. 순국선열의 유족 및 애국지사 나. 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족	가. 애국지사의 가족 나. 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 이후에 사망한 경우 그 유족 다. 제2항제3호에 해당하는 자 (3. 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명. 이 경우 질병·장애 또는 고령 등의 기준과 취업지원에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.)	
보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조	1. 재해부상군경 및 재해부상공무원 2. 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자	3. 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	
고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9	1. 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자	2. 제1호에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조제1항제1호 및 같은 조 제2항에 따른 배우자를 말한다) 3. 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	
5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제22조	1. 5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동희생자 2. 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자 4. 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 자녀	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 5·18민주화운동부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	
특수입무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조	1. 특수입무부상자 및 특수입무공로자 2. 특수입무사망자 또는 행방불명자의 배우자 4. 특수입무사망자 또는 행방불명자의 자녀	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 특수입무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	

가점	내용
각 과목별 만점의 5% 가점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애인 복지법에 의한 등록 장애인</li> <li>· 공고일 전일부터 필기시험 합격자 발표일까지 본인이 대전광역시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자 또는 본인이 대전광역시 소재 정규대학 이상 졸업 또는 졸업예정자</li> </ul>
각 과목별 만점의 3% 가점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 전일부터 필기시험 합격자 발표일까지 직계존속(부모에 한함)이 대전광역시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자</li> <li>· 사회적 약자 우대(기초생활수급자, 차상위 계층자, 한부모 가족)</li> <li>· 북한이탈주민 및 다문화가정 응시자</li> </ul>

※ 가점이 중복될 경우 높은 가점 1개만 적용

□ 채용신체검사 및 신원조회, 신원조사 후 임용 등록(2018.9.17. 예정)

※ 최종합격자의 채용신체검사 또는 신원조회 결과 결격사유가 있을시, 수습기간 부적격으로 인한 임용 불가 시, 수습기간 중 본인사정에 의한 사직 시, 기타 사유로 인하여 임용을 포기한 경우에는 최종합격자의 선정기준의 후 순위자를 추가 합격자로 선정 할 수 있음

## 5 응시원서 교부 및 접수

- 공고 및 접수기간 : 2018.8.6.~8.16, 11일간, 09:00~18:00, 토·일요일 제외
- 원서교부 : 공사 홈페이지(www.dime.or.kr)에서 내려받아 사용
- 원서접수 : 방문 및 우편접수(등기우편에 한하며 마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- 접수처 : 대전 유성구 대덕대로 512번길 30(도룡동) 4층 경영지원파트

## 6 제출 서류

- 지원자
  - 지원서(소정양식) , 직무능력기술서, 자기소개서
  - 개인정보 제공 및 이용동의서
  - ※ 지원서에 작성한 내용이 최종합격자 발표 후 제출한 서류와 다를 경우 최종합격이 취소됩니다.
  - ※ 전형별 필요한 서류(자격, 가점 등 증빙서류)는 추가 요구할 수 있습니다.
  - ※ 우리공사는 블라인드채용을 실시하므로 일체의 인적사항을 요구하지 않으며, 면접 또한 블라인드 면접을 심사하므로 면접위원에게 인적정보를 제공하지 않습니다.

## 6 기타 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 최종합격한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 최종 합격이 취소됩니다.
- 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 접수된 지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 지원서 작성 요령을 참고하여 작성 바랍니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시 2일전까지 대전마케팅공사 인터넷 홈페이지(www.dime.or.kr)에 공고합니다.
- 기타 사항은 대전마케팅공사 경영지원파트(042-250-1200)로 문의하시기 바랍니다