

## Git 사용 가이드

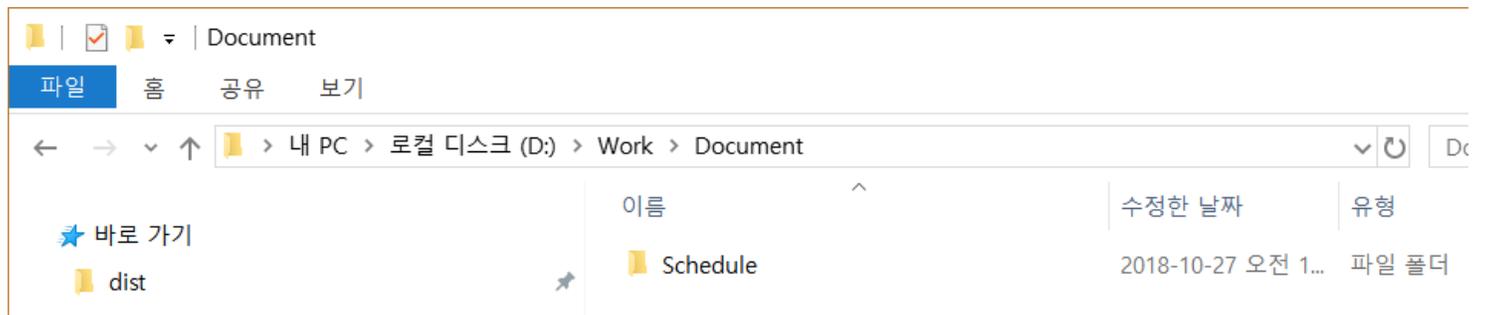
노트북: Public

만든 날짜: 2018-10-27 오전 10:30

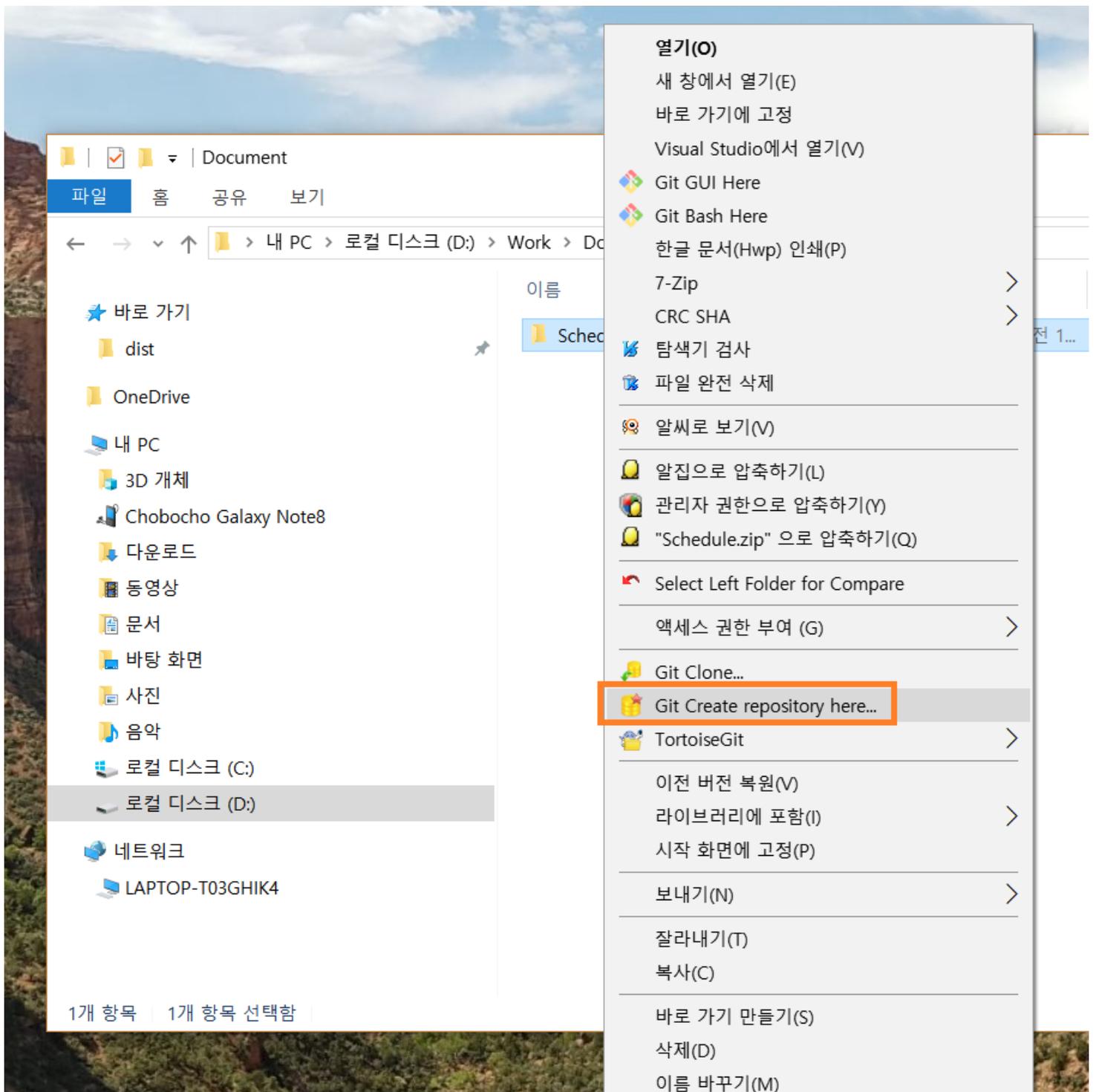
수정한 날짜: 2018-10-27 오전 10:54

작성자: Seunghwa Cho

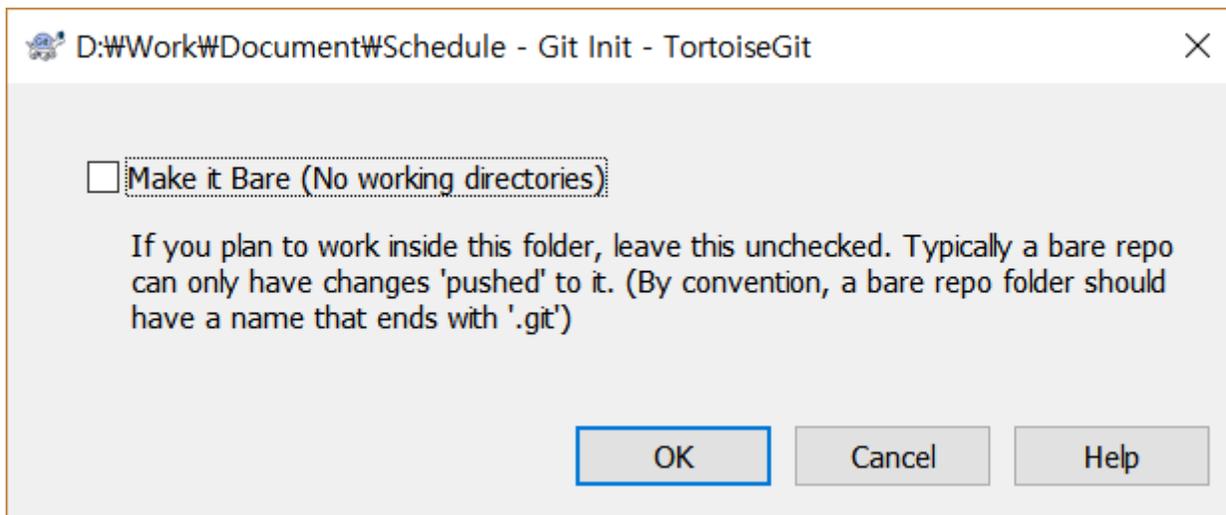
태그: 2018, git



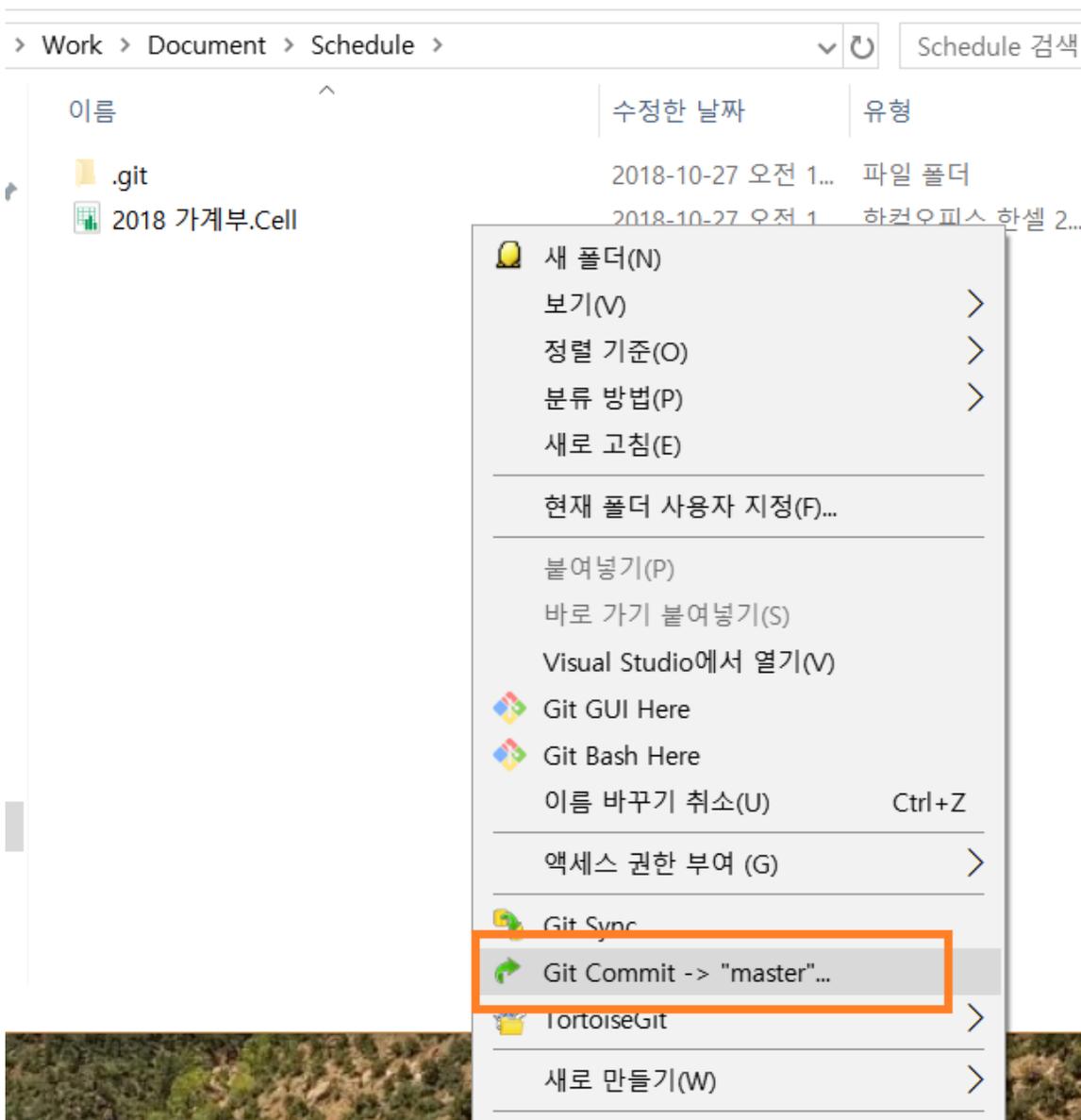
작업 할 문서가 있는 폴더로 이동한다.



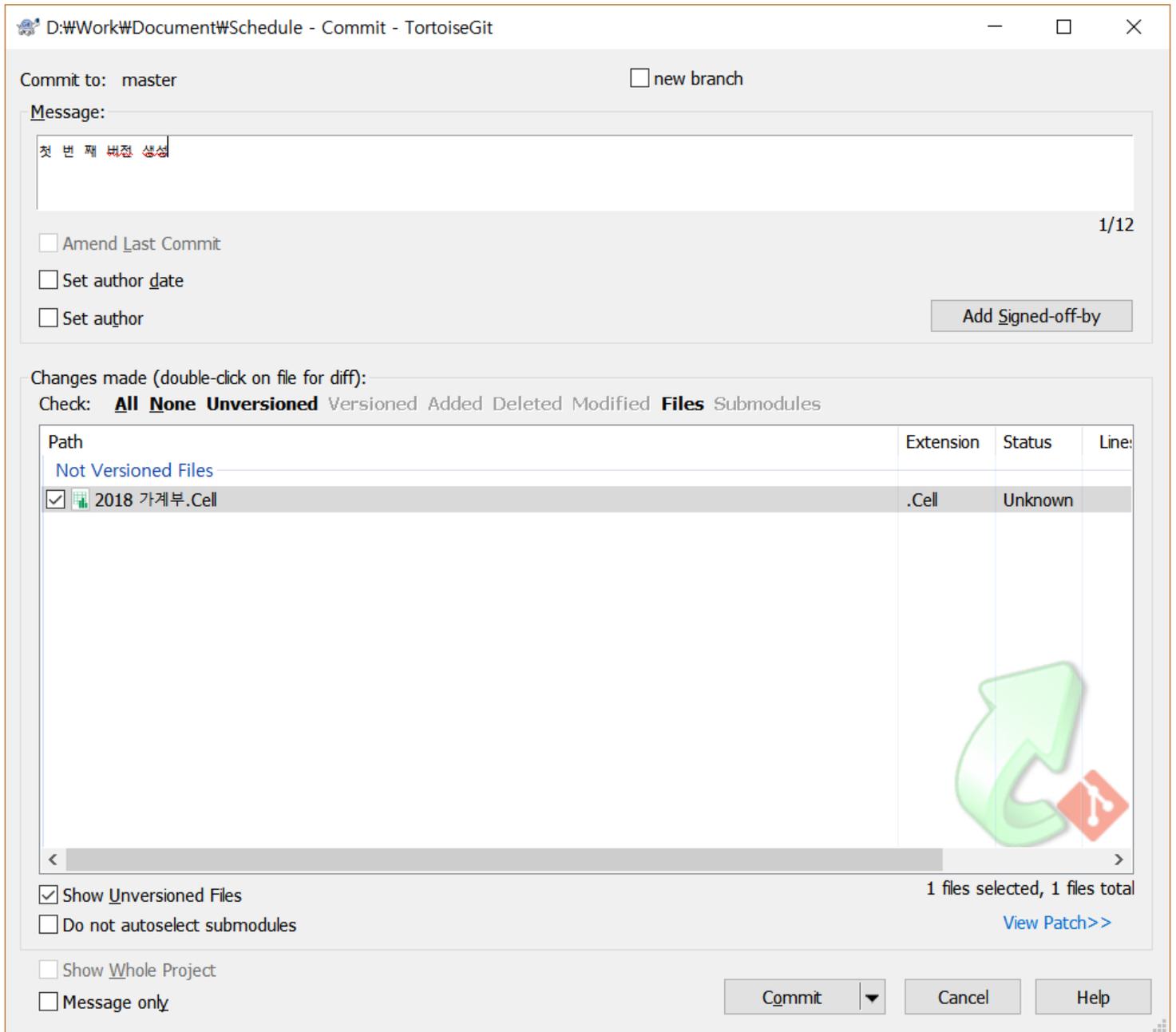
폴더를 선택하고 오른쪽 마우스 버튼 클릭 -> Git Create repository here를 선택한다  
이렇게 하면 폴더에 Git으로 문서를 관리하기 위한 설정 파일이 생성 된다.



이런 팝업이 뜨면 그냥 OK를 누르면 된다.

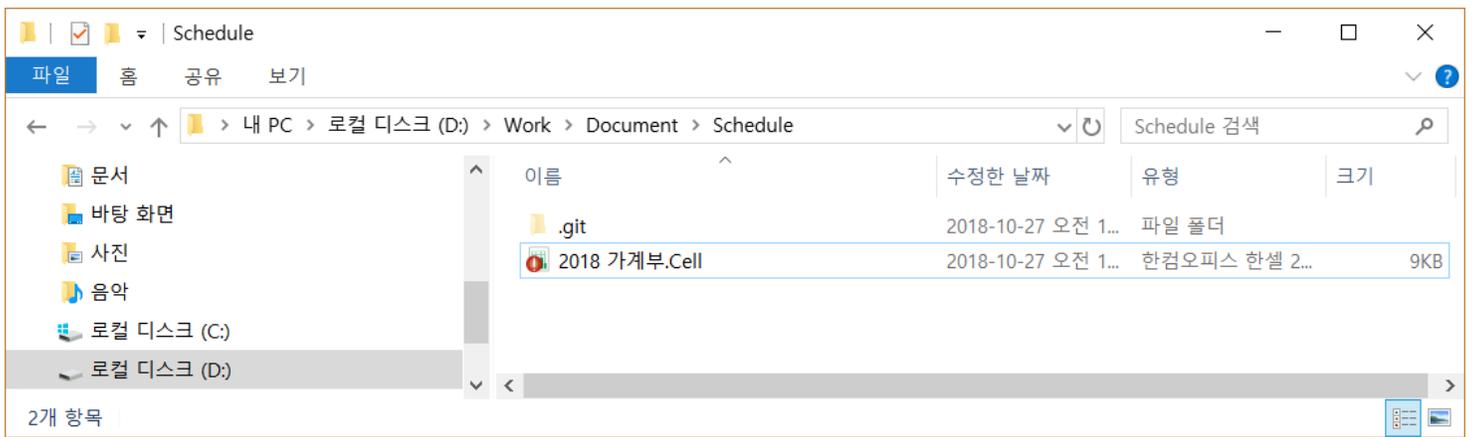


문서를 하나 만들고, 새로 만든 문서에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭 한다.  
Git Commit -> master를 선택한다.

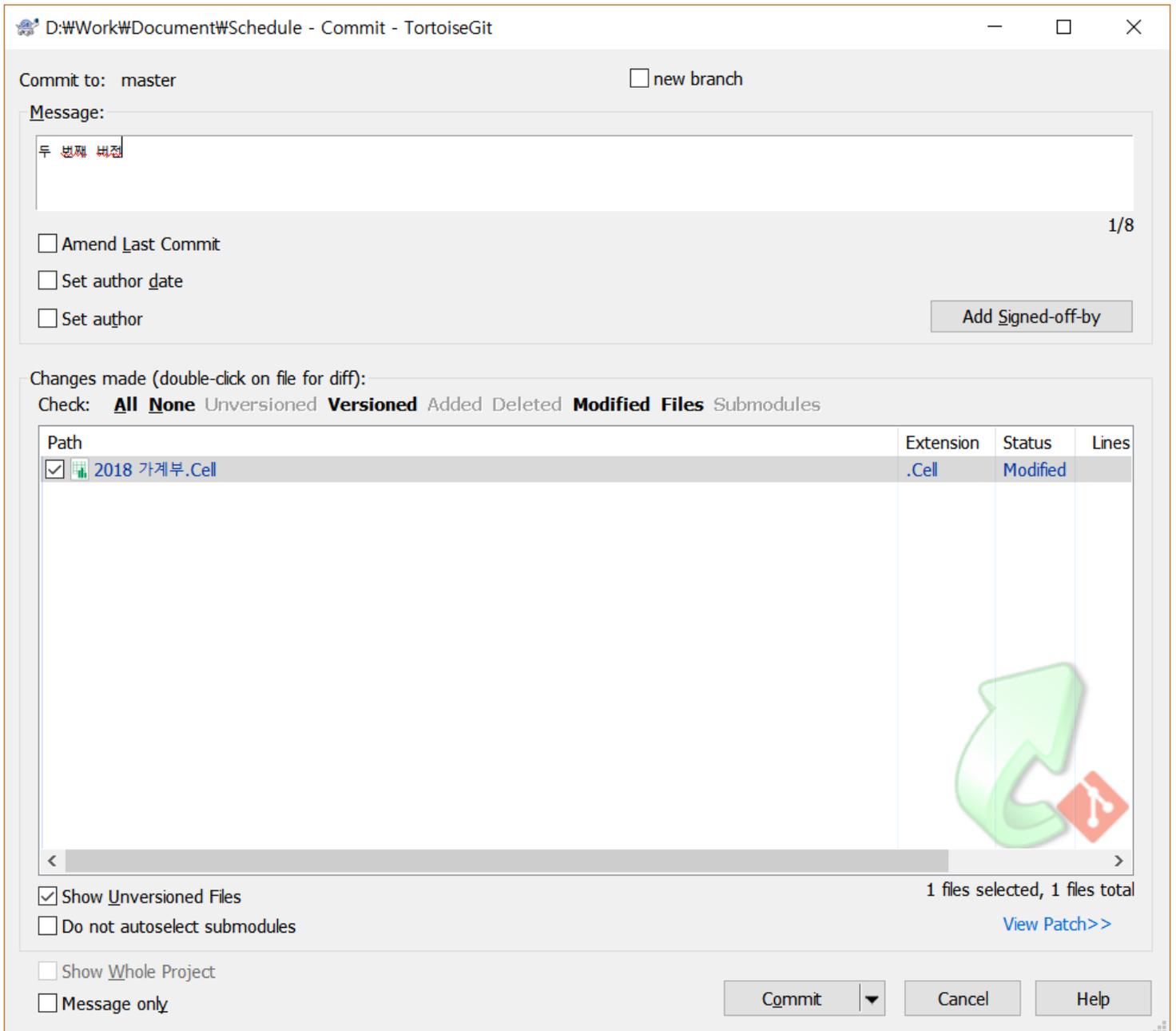


저장한 파일을 체크하고, 변경 사항에 대해서 간단히 적는다 -> Commit 버튼을 누른다.

파일의 내용을 수정하면 아래와 같이 붉은 바탕의 !표 아이콘이 보인다.  
이 변경된 파일도 저장을 해보자.

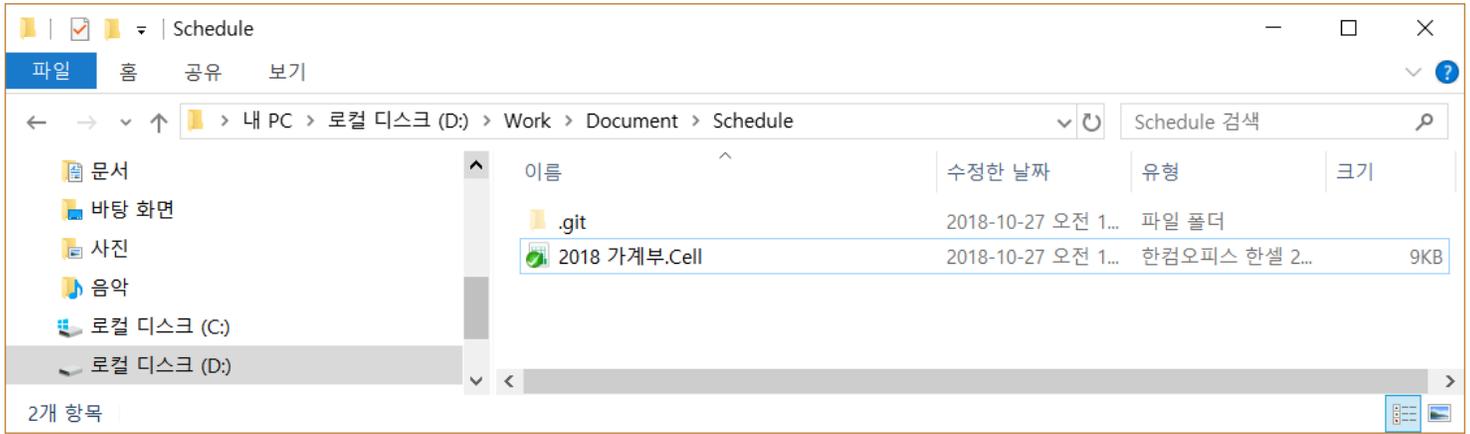


문서에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭 하고,  
Git Commit -> master를 선택한다.

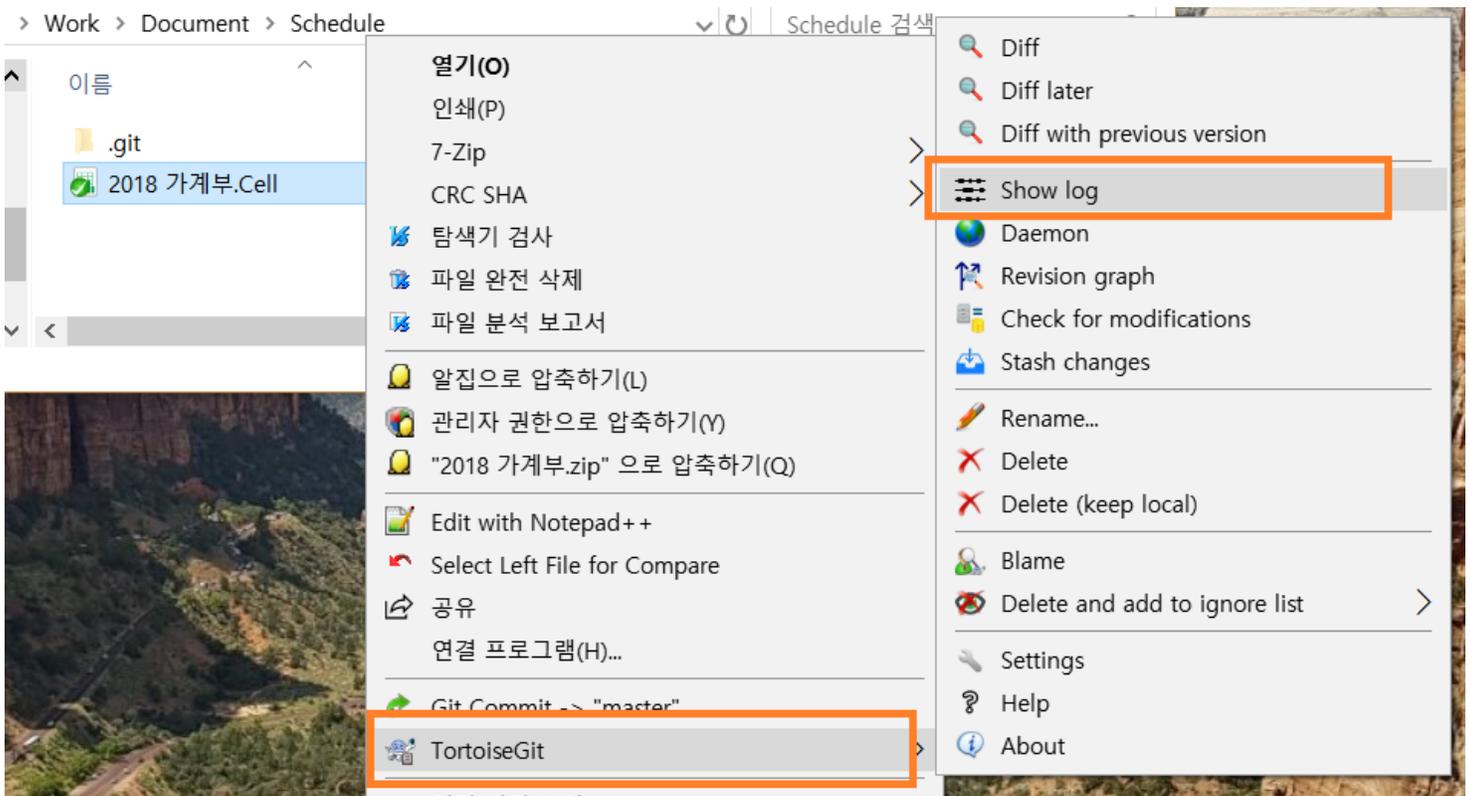


저장한 파일을 체크하고, 변경 사항에 대해서 간단히 적는다 -> Commit 버튼을 누른다.

그럼 아래와 같이 녹색으로 아이콘이 바뀐다.



문서를 수정한 이력을 보려면, 문서에서 오른쪽 마우스 버튼 -> TortoiseGit -> Show log 를 선택한다.



그럼 아래와 같이 수정 내용을 확인 할 수 있다. 문서를 원복하고 싶으면, 수정하고 싶은 버전을 고르고 마우스 우측 버튼을 클릭 하면 나오는 메뉴를 선택하면 된다.

D:\Work\Document\Schedule\2018 가계부.Cell - Log Messages - TortoiseGit

master From: 2018-10-27 To: 2018-10-27 Autl Author Email

Graph	Actions	Message	Author	Date
		Working tree changes		
		<b>master</b> 두 번째 버전	=Seun...	2018-1...
		첫 번째 버전 생성	=Seung...	2018-10...

SHA-1: 268eac971860b74a571b94defd309bb69b3bafc4

\* 두 번째 버전

Path	Extension	Status	Lines added	Lines removed
2018 가계부.Cell	.Cell	Modified	-	-

Showing 2 revision(s), from revision aa7dd52 to revision 268eac9 - 1 revision(s) selected, 0 file(s) selected; line: 0(+) 0(-)

Show Whole Project  All Branches

Filter paths

Refresh Statistics Walk Behaviour View

Help OK

**주의 사항 :**

문서의 변경 이력까지 함께 복사하고 싶다면 아래와 같이 폴더를 통째로 복사해야한다. 그렇지 않으면 마지막 변경한 문서만 복사된다.

문서가 저장된 폴더를 지우면 기존의 변경 기록과 백업된 이전 문서도 모두 삭제 된다.

Document

내 PC > 로컬 디스크 (D:) > Work > Document

이름	수정된 날짜	유형	크기
Schedule	2018-10-27 오전 1...	파일 폴더	
Schedule - 복사본	2018-10-27 오전 1...	파일 폴더	

